

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród uczniów, ich rodziców i pracowników w Szkole Podstawowej nr 34 w Toruniu**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
3. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 7 września danego roku szkolnego zebrać stosowne oświadczenia oraz aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów (*załącznik nr 1*).
4. W przypadku zmiany numeru telefonu przez rodzica, jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub sekretariat placówki.
5. Opiekunowie udzielają pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (*załącznik nr 2*).
6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
7. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, podpisując oświadczenie (*załącznik nr 3*).

**§ 2
Wejście na teren szkoły**

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Zabrania się przyprowadzania ucznia i wstępu ucznia do szkoły, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest mieć zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekować ręce wg zamieszczonej tam instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się w budynku przy drzwiach wejściowych).
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas 1-3 mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (wejście B - korytarz z wieszakami na ubrania, wejście A – hol do wysokości sekretariatu), zachowując następujące zasady:
 - a. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi wynoszącego min. 1,5 m.

5. Dziecko będzie odbierane przy drzwiach wejściowych do szkoły. Dziecko powinno być przekazane/odebrane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.
6. Każda klasa ma wyznaczone miejsce na okrycia wierzchnie:
 - oddział przedszkolny i klasy 1-3 mają wieszaki przy swoich salach,
 - klasy 4-8 korzystają z szatni (każdy rocznik w osobnym boksie).

§ 3

Organizacja zajęć i przerw

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i unikania większych zbiorowisk zajęcia oddziału przedszkolnego rozpoczynają się o godz. 8.15.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły ściśle wg planu lekcji, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.
3. Wychowawca w oddziale przedszkolnym oraz nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy dla swoich klas w interwałach dostosowanych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 30 (oddział przedszkolny) i 45 (klasy 1-3) minutach. Przerwy te powinny się odbywać w czasie zajęć uczniów klas 4-8.
4. Poszczególne klasy będą w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Wyjątek stanowią lekcje grup łączonych oraz lekcje informatyki, wychowania fizycznego i etyki.
5. W sali, której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
6. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki zbędnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce - jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Dla każdego ucznia przeznaczone jest stałe miejsce w ławce.
9. Podczas zajęć należy ograniczyć przemieszczanie się po klasie uczniów oraz pracę w grupach.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. W celu uniemożliwienia stykania się ze sobą różnych grup dzieci, poszczególne klasy korzystają z konkretnych drzwi wejściowych:
 - oddział przedszkolny i klasy 1-3 - wejście B (z prawej strony budynku),
 - klasy 4-8 – wejście A (główne wejście do budynku).oraz przebywają w wyznaczonych miejscach w szkole lub na boisku (dokładnie opisane w regulaminie przerw).
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
13. Opiekunowie przychodzący/odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny względem pracowników szkoły, uczniów i innych opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
14. Jeżeli opiekun chce odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć informuje o tym pracownika szkoły przy drzwiach wejściowych i oczekuje na dziecko przed budynkiem.

§ 4

Sala gimnastyczna/boisko

1. Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym, sali gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z używania.
2. Wietrzenie Sali odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 5

Świetlica

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe wyłącznie dla uczniów, których rodzice ze względu na obowiązki zawodowe nie są w stanie zapewnić im opieki.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej i placu zabaw.
3. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane sala gimnastyczna i sala korekcyjna.
4. Świetlice są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

§ 6

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy obsługi zobowiązani są do noszenia maseczek/przyłbic w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz w sytuacjach, gdy niemożliwe jest utrzymanie bezpiecznego dystansu między osobami.
2. Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku korzystania z maseczek w salach oraz na boiskach szkolnych/placu zabaw, gdy zachowują bezpieczny odstęp od innych osób.
3. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły
5. Opiekunowie i wychowawcy są zobowiązani wykształcić w uczniach nawyk regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Systematycznie każdego dnia pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy, szafek uczniowskich (strona zewnętrzna) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, myszek, włączników, itp.
7. Dezynfekcja sal odbywa się codziennie po zajęciach.
8. Dodatkowo dezynfekcja krzeseł i blatów ma miejsce w konkretnych salach przed i po zajęciach, gdy przebywa tam inna grupa niż przewidziana standardowo.
9. Po każdym zajęciach nauczyciel dezynfekuje biurko oraz narzędzia, z których korzystał (np. klawiatura, myszka, itp.) i pozostawia je kolejnemu nauczycielowi prowadzącemu lekcję w danej sali.
10. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni przez szkołę w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.

§ 7

Biblioteka

1. Uczniowie wypożyczają i oddają książki według ustalonego harmonogramu.
2. W bibliotece może przebywać wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki maksymalnie 2 uczniów zachowujących bezpieczny odstęp 1,5 metra.
3. Książki będą podawane przez pracownika biblioteki.
4. Oddawane książki i inne materiały biblioteczne uczeń samodzielnie odkłada w wyznaczone przez pracownika biblioteki miejsce. Odizolowane egzemplarze pracownik biblioteki oznacza datą zwrotu i wyłącza z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny wynoszącej dwa dni. Po tym okresie książki i inne materiały biblioteczne można włączyć do użytkowania.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu oraz innymi, które mogłyby je zniszczyć.
6. Z uwagi na brak możliwości zachowania w czytelnicy reżimu sanitarnego, czytelnica jest wyłączona z użytkowania.
7. W bibliotece tworzy się miejsce wyciszenia dla uczniów z odpowiednim zaleceniem poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie mogą z niej korzystać jedynie pod opieką pracownika biblioteki przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
8. W czasie kontaktu pracownika biblioteki z uczniem wypożyczającym lub zwracającym materiały biblioteczne pracownikowi i uczniowi mają zasłonięte usta i nos maseczką lub przyłbicą. Pracownik dodatkowo jest obowiązany używać rękawiczek ochronnych.
9. Pracownik dopilnowuje, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu do biblioteki.
10. Należy regularnie czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł, telefony, klawiatura i myszka, włączniki światła.
11. Pomieszczenie biblioteki są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie dziecka, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły. Izolatka znajduje się w sali numer nr 7 (gabinet pielęgniarki) na parterze.
2. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w izolatce zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania dziecka. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na Dyrektorze szkoły i nauczycielach.
4. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia izolatkę należy zdezynfekować stosując przy tym środki ochrony osobistej.

§ 9

Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe zostaje przeniesiony do izolatki.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

§ 10

Zawieszenie zajęć

1. Dyrektor, za zgodą prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§ 11

Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.

Załącznik nr 1

do Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa
dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród uczniów, ich rodziców i pracowników
w Szkole Podstawowej nr 34 w Toruniu

Toruń, dnia

.....
/Imię i nazwisko opiekuna ucznia/

.....
/adres/

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego epidemią COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 34 w Toruniu bądź w razie zaobserwowania u (imię i nazwisko ucznia – klasa) niepokojących objawów choroby, należy kontaktować się ze mną pod numerem telefonu Zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru telefonu.

.....
/podpis/

.....
/Imię i nazwisko opiekuna ucznia/

.....
/adres/

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego epidemią COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 34 w Toruniu bądź w razie zaobserwowania u (imię i nazwisko ucznia – klasa) niepokojących objawów choroby, należy kontaktować się ze mną pod numerem telefonu Zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru telefonu.

.....
/podpis/

Załącznik nr 2

*do Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa
dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród uczniów, ich rodziców i pracowników
w Szkole Podstawowej nr 34 w Toruniu*

Toruń, dnia

.....
/Imię i nazwisko opiekuna ucznia/

.....
/adres/

.....

***Zgoda opiekuna
na pomiar temperatury ciała ucznia
w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych***

Niniejszym wyrażam zgodę, aby w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych mogących sugerować zakażenie COVID-19 u ucznia dokonano mu pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.

.....
/podpis/

Załącznik nr 3

*do Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa
dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród uczniów, ich rodziców i pracowników
w Szkole Podstawowej nr 34 w Toruniu*

Toruń, dnia

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/adres/

.....

Oświadczenie

pracownika/nauczyciela/opiekuna ucznia..... (imię i nazwisko ucznia – klasa) *

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, która dotyczy zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników i zobowiązuję się do jej stosowania.

.....
/podpis/

* Niepotrzebne skreślić